

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Kaskada Szczecin Rugby Klub
ul. Bolesława Śmiałego 18/11
70-346 Szczecin
NIP 8522522256, REGON 320404860
tel. 601151332, 502450683

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mała dotacja:
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział zespołu juniorów U-19 w Eliminacjach Mistrzostw Polski w rugby Olimpijskim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.05.2013r. do 03.06.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Kaskada Szczecin Rugby Klub**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SKFN/BOP 080

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.12.2005r.

5) nr NIP: 8522522256 nr REGON: 320404860

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bolesława Śmiałego 18/11

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-346 poczta: Szczecin

7) tel.: 

e-mail: kaskada.rugby@gmail.com <http://kaskadarugby.pl>

8) numer rachunku bankowego: 57 1940 1076 3036 8127 0000 0000

nazwa banku: Credit Agricole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Jasiński

b) Piotr Defee

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiński
Piotr Defee

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzowanie, upowszechnienie, rozwijanie idei i zasad kultury fizycznej i rekreacji oraz tworzenie organizacyjnych i merytorycznych przesłanek dla jej krzewienia. Podnoszenie poziomu wiedzy oraz zaangażowania w rugby wśród społeczeństwa. Klub organizuje i integruje swych członków i sympatyków wokół idei i zasad upowszechnienia sportu w dziedzinie rugby, kultywując tradycje i korzystając z doświadczeń i dorobku swoich szczecińskich poprzedników. Ponadto popularyzacja rugby w środowiskach Uniwersyteckich i uczelnianych jak również w zakresie osiedlowych klubów sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem: Prezes Zarządu Stowarzyszenia i jedna osoba z Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub po kilku latach przerwy reaktywowało grupę młodzieżową. Efektem pracy wolontariuszy ze Stowarzyszenia i prowadzenia różnych projektów (również tych dotowanych przez Gminę Miasto Szczecin w poprzednich latach) jest wyselekcjonowanie grupy juniorów U-19 na udział w Eliminacjach Mistrzostw Polski Juniorów w Olimpijskiej odmianie rugby (siedmioosobowa). Chcemy aby zawodnicy wzięli udział w zawodach centralnych organizowanych przez Polski Związek Rugby, które odbędą się w dniu 3 maja 2013r. w Koszalinie. Zawody potrwać jeden dzień i skupią w zależności od możliwości zainteresowanych Klubów 12-16 ekip z północy kraju. Zadanie to przede wszystkim zorganizowanie dojazdu na miejsce i powrotu oraz dieta dla uczestników i kierownictwa ekipy – łącznie 15 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz

skutków

Jako, że Stowarzyszenie Kultury Fizycznej nie posiada sponsora strategicznego, ani sponsorów posiłkowych, a jedynym źródłem finansowania naszego stowarzyszenia są symboliczne składki członkowskie - dofinansowanie w ramach konkursu jest dla nas kluczowe. O ile zdarza się, że wyjazd drużyny seniorów finansowany jest z prywatnych środków, o tyle w przypadku młodzieży jest to niedopuszczalne. Włożyliśmy dużo pracy w stworzenie grupy młodzieżowej. Poświęciliśmy dużo wolnego, prywatnego czasu na jej przygotowanie. Klub we własnym zakresie sfinansował opłaty licencyjne dla juniorów, a oni sami prywatnie wykonali niezbędne badania sportowe. Nie chcemy aby na przeszkodzie w wyjeździe na tak ważne rozgrywki stanęły pieniądze i wszystko zostało zaprzepaszczone. Mała Dotacja rozwiązuje wszystkie problemy związane z eliminacjami MPJ7.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania publicznego są juniorzy reprezentujący SKF Kaskada Szczecin Rugby Klub w liczbie 12 osób i 3 osoby sztabu szkoleniowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizator zadania publicznego - Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub jest organizacją non profit. Jedynymi przychodami są symboliczne składki członkowskie. Pomimo faktu, że rugby jest dyscypliną olimpijską należy do grupy dyscyplin niszowych w naszym kraju i II grupy wśród sportów zespołowych pod względem finansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Podobnie jak większość podobnych klubów w Polsce borykamy się z problemami finansowymi związanymi z brakiem sponsora strategicznego i jak posiłkowych. Z dofinansowania w ramach organizacji zadania publicznego korzystaliśmy kolejno w 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 roku i przy każdej organizacji środki pozyskane z konkursu stanowiły podstawę realizacji zadania. Środki pozyskane z konkursu na realizację zadania publicznego zamierzamy przeznaczyć na najbardziej podstawowe, konieczne koszty jakie pociąga za sobą zorganizowany wyjazd drużyny na MPJ7. Dotacja nie podniesie standardu realizacji zadania. Dotacja sprawi, że wyjazd ten dojdzie do skutku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest udział drużyny juniorów U-19 w eliminacjach Mistrzostw Polski Juniorów w Olimpijskiej odmianie rugby. Aby móc zrealizować ten cel drużyna w musi stawić się na miejsce rozgrywania zawodów i wziąć udział w całodziennych rozgrywkach na zasadzie turnieju 4-6 meczy w zależności od wyników rywalizacji w grupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koszty związane z wyjazdem zostaną pokryte w Szczecinie. Posiłek regeneracyjny zostanie zakupiony na miejscu rozgrywania zawodów (Koszalin)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wynajem środka transportu (BUS) korzystając z najlepszej oferty. Najprawdopodobniej przejazd zapewni firma EMILBus, ponieważ oferuje konkurencyjne ceny przejazdów. Stowarzyszenie współpracowało również z firmą w roku ubiegłym. W trakcie i po zakończeniu zawodów zawodnicy spożyją posiłek umożliwiający udział w całodziennych zmaganiach i dostarczenie odpowiedniej liczby kalorii do regeneracji po zawodach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.05.2013r do 03.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd na zawody	03.05.2013r	
Zakup posiłku regeneracyjnego	03.05.2013r	
Opłacenie faktury za przejazd tam i z powrotem	10.05.2013r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dojazd na miejsce. Udział w zawodach. Uzyskanie kwalifikacji do Finału Mistrzostw Polski Juniorów. Bezpieczny powrót zawodników i trenerów do domu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Opłata za transport 2) Zakup posiłku regeneracyjnego	1 15	1200 30	Szt. Szt.	1200 450	1200 450	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1650	0	0	0

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1650 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub, trener, kierownik drużyny, osoba odpowiedzialna za doraźną pomoc medyczną i dostarczanie wody.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada 12 kompletów strojów, licencje zawodnicze i książeczki zdrowia zawodników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2008
O'B Rugby Cup SZCZECIN SEVENS 2008
Pierwsza edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 110 uczestników.
Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta

Szczecina w 2008 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

TURNIEJ NOMINOWANY BYŁ DO NAJLEPSZEJ IMPREZY RUGBY 2008 PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK RUGBY

2009

SZCZECIN SEVENS 2009

Druga edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 150 uczestników. Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2009 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

Szkolenie dzieci i młodzieży. Rozwój bazy treningowej.

2010

Finał Pucharu Polski w Rugby7

W dowód uznania Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu organizację finału Pucharu Polski Rugby 7 – czyli imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.

Zadanie dofinansowane było w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2010 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

2011

Finał Polskiej Ligi Rugby7

W dowód uznania za poprzednie zawody Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu organizację finału Polskiej Ligi Rugby7 – czyli najważniejszej imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.

2012

Program wspierania sportu profesjonalnego – dyscyplin olimpijskich.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisane mamy.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 16.06.2013.
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Kaskada Szczecin Rugby Klub
ul. Bolesława Śmiałego 18/11
70-346 Szczecin
NIP 8522522256, REGON 320404860
tel. 601151332, 502450683

Disk Dofc

Jacek Jankowski